**厦门三圈电池有限公司**

**金蝶EAS7.5实施、开发招标公告**

我司拟将现有ERP系统由英克替换成金蝶EAS7.5版本，现就系统切换的项目管理和实施开发部分对外进行公开招标，欢迎具备资质的企业参加投标。

一、投标资格

1.参加报名的投标单位必须具备独立法人资格。

2.两个（含两个）以上单位的法定代表人为同一人的，只允许一个单位参加投标。

二、招标项目说明

 1.系统版本：金蝶EAS7.5。

 2.组织范围：厦门三圈电池有限公司。

 3.项目内容：包括需求调研、业务梳理、蓝图规划、系统开发、用户培训、数据初始化、上线试运行以及项目验收等全过程。

 4.项目周期：合同签订之日起，六个月内完成系统上线，九个月内完成项目验收。

 5.实施开发工作任务：详见附件1。

三、招标书的获取

凡有意参加投标的单位，2021年4月13日-4月19日上午8点30分至下午17点，自行官网下载或在厦门三圈电池有限公司办公室领取或以微信、QQ和邮箱等方式发送招标书。（地址：厦门市集美区集美北大道519号）。联系电话：15860786517。

四、投标方式

1.投标人按标书要求如实填写报价，不得有串通报价，欺诈及恶意报价等行为，违规者取消此次投标资格。且5年内不得参与本公司相关招投标项目。

2.投标人将报价单、有效营业执照复印件加盖公司公章，密封盖章后送至或快递至厦门三圈电池有限公司办公室：刘婷婷收，电话；15023021682。

3.接收投标报价截止时间：2021年4月19日下午17点，过期视为自动放弃报价。

五、开标时间及地点

1.开标时间：2021年4月20日。

2.开标地点：三圈公司会议室。

3.开标：由我司招标小组对投标人资质审核完毕后，现场开标。

4.中标原则：综合报价和服务质量等评估，评估最优者为中标公司。

六、报价要求

 1.报价以人民币报价（含税）。

 2.报价单格式：详见附件2。

 3.付款方式：合同签订之日，预付首款35%，蓝图确定后，付款25%，系统上线后，付款30%，项目验收，付款10%。

七、联系方式

联系人：林晓芳    联系电话：15860786517

              厦门三圈电池有限公司

          2021年4月13日

附件1：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **任务** | **输出物** |
| **1** | **启动阶段** |  |
| 　 | 准备项目启动资料 | 　 |
| 　 | 售前交接会 | 　 |
| 　 | 实施准备项目制度等 | 　 |
| 　 | 制定计划 | 　 |
| 　 | 召开启动会 | 　 |
| **2** | **需求阶段** |  |
| 　 | 调研准备沟通调研计划 | 《编写调研计划》 |
| 　 | 业务现状调研 | 　 |
| 　 | 财务业务调研及现有业务流程梳理 | 《调研纪要》 |
| 　 | 采购业务调研及现有业务流程梳理 | 　 |
| 　 | 销售业务调研及现有业务流程梳理 | 　 |
| 　 | 库存业务调研及现有业务流程梳理 | 　 |
| 　 | 产品设计业务调研及现有业务流程梳理 | 　 |
| 　 | 计划及生产业务调研及现有业务流程梳理 | 　 |
| 　 | 质量及售后业务调研及现有业务流程梳理 | 　 |
| 　 | 客户化开发需求分析 | 《调研纪要》 |
| 　 | 营销方案需求沟通及确认 | 　 |
| 　 | 营销费用管理需求通及确认 | 　 |
| 　 | 销售到生产全流程跟踪需求沟通及确认 | 　 |
| 　 | 模拟排产需求沟通及确认 | 　 |
| 　 | Demo测试环境准备 | 　 |
| **3** | **方案阶段** |  |
| 　 | 关键用户标准功能培训 | 培训演示环境、《培训签到表》 |
| 　 | 核心流程分析及模拟 | 《流程模拟结果纪要》 |
| 　 | 业务蓝图编写 | 《业务蓝图》《需求开发清单》 |
| 　 | 财务业务分析及新蓝图编写及沟通确认 | 　 |
| 　 | 采购业务分析及新蓝图编写及沟通确认 | 　 |
| 　 | 销售业务分析及新蓝图编写及沟通确认 | 　 |
| 　 | 库存业务分析及新蓝图编写及沟通确认 | 　 |
| 　 | 产品设计业务分析及新蓝图编写及沟通确认 | 　 |
| 　 | 计划及生产业务分析及新蓝图编写及沟通确认 | 　 |
| 　 | 质量业务分析及新蓝图编写及沟通确认 | 　 |
| 　 | 客户化需求设计 | 《客户化需求设计说明书》 |
| 　 | 营销方案开发设计 | 　 |
| 　 | 营销费用管理开发设计 | 　 |
| 　 | 销售到生产全流程跟踪开发设计 | 　 |
| 　 | 模拟排产开发设计 | 　 |
| 　 | 客户化需求评审 | 《开发需求设计确认单》 |
| 　 | 业务蓝图汇报会 | 　 |
| 　 | 业务蓝图确认 | 《业务蓝图确认单》 |
| **4** | **构建阶段** |  |
| 　 | 系统环境部署 | 《需求开发跟踪表》 |
| 　 | 程序定制开发 | 　 |
| 　 | 营销方案开发 | 　 |
| 　 | 营销费用管理开发 | 　 |
| 　 | 销售到生产全流程跟踪开发 | 　 |
| 　 | 模拟排产开发 | 　 |
| 　 | 单元测试 | 《测试问题列表》 |
| 　 | 营销方案单元测试 | 　 |
| 　 | 营销费用管理单元测试 | 　 |
| 　 | 销售到生产全流程跟踪单元测试 | 　 |
| 　 | 模拟排产单元测试 | 　 |
| 　 | 主数据收集 | 《主数据模板》 |
| 　 | 物料基础数据整理 | 　 |
| 　 | 客户基础数据整理 | 　 |
| 　 | 供应商基础数据整理 | 　 |
| 　 | 组织基础数据整理 | 　 |
| 　 | 员工基础数据整理 | 　 |
| 　 | 关键用户培训 | 　 |
| **5** | **测试阶段** |  |
| 　 | 测试方案 | 《测试计划》《测试问题跟踪表》 |
| 　 | 编写测试用例 | 　 |
| 　 | 功能及业务流程集成测试 | 《问题跟踪表》 |
| 　 | 财务核算功能及业务流程测试 | 　 |
| 　 | 实际成本功能及业务流程测试 | 　 |
| 　 | 固定资产功能及业务流程测试 | 　 |
| 　 | 应收管理功能及业务流程测试 | 　 |
| 　 | 应付管理功能及业务流程测试 | 　 |
| 　 | 出纳管理功能及业务流程测试 | 　 |
| 　 | 成本还原功能及业务流程测试 | 　 |
| 　 | 标准成本功能及业务流程测试 | 　 |
| 　 | 采购管理功能及业务流程测试 | 　 |
| 　 | 销售管理功能及业务流程测试 | 　 |
| 　 | 生产数据功能及业务流程测试 | 　 |
| 　 | 生产计划工序级功能及业务流程测试 | 　 |
| 　 | 模拟排产功能及业务流程测试 | 　 |
| 　 | 生产任务管理功能及业务流程测试 | 　 |
| 　 | 生产车间作业管理功能及业务流程测试 | 　 |
| 　 | 质量管理功能及业务流程测试 | 　 |
| 　 | UAT终端用户集成测试 | 　 |
| 　 | 编写用户操作手册 | 《用户操作手册》 |
| 　 | 最终用户培训 | 《培训签到表》 |
| **6** | **上线阶段** |  |
| 　 | 上线准备 | 《上线切换策略》 |
| 　 | 上线切换策略 | 　 |
| 　 | 上线事项检查 | 　 |
| 　 | 上线动员大会 | 　 |
| 　 | 系统初始化上线数据准备 | 　 |
| 　 | 应收未收款数据整理 | 　 |
| 　 | 应付未付款数据整理 | 　 |
| 　 | 采购订单未入库数据整理 | 　 |
| 　 | 销售订单未发货数据整理 | 　 |
| 　 | 采购入库未开票数据整理 | 　 |
| 　 | 销售出库未开票数据整理 | 　 |
| 　 | 库存初始化数据数据整理 | 　 |
| 　 | 科目余额初始化数据数据整理 | 　 |
| 　 | 辅助账余额初始化数据数据整理 | 　 |
| 　 | 出纳初始化数据数据整理 | 　 |
| 　 | 固定资产初始化数据数据整理 | 　 |
| 　 | 实际成本初始化数据整理 | 　 |
| 　 | 成本还原初始化数据整理 | 　 |
| 　 | 标准成本初始化数据整理 | 　 |
| 　 | 质量管理初始化数据整理 | 　 |
| 　 | 系统初始化正式生产环境准备 | 　 |
| 　 | 系统初始化上线数据导入 | 　 |
| 　 | 财务数据导入初始化 | 　 |
| 　 | 采购数据导入初始化 | 　 |
| 　 | 销售数据导入初始化 | 　 |
| 　 | 生产数据导入初始化 | 　 |
| 　 | 质量数据导入初始化 | 　 |
| 　 | 系统上线 | 《系统上线完成确认单》 |
| 　 | 上线辅导 | 　 |
| 　 | 上线辅导及问题跟踪处理1个月 | 　 |
| 　 | 指导库存结账 | 　 |
| 　 | 指导实际成本核算结账 | 　 |
| 　 | 指导成本还原结账 | 　 |
| 　 | 指导标准成本核算 | 　 |
| 　 | 指导应收结账 | 　 |
| 　 | 指导应付结账 | 　 |
| 　 | 指导出纳结账 | 　 |
| 　 | 指导固定资产结账 | 　 |
| 　 | 指导总账结账 | 　 |
| **7** | **验收阶段** |  |
| 　 | 准备验收会议 | 　 |
| 　 | 召开验收会议 | 　 |
| 　 | 签署客户化开发完成确认单 | 　 |
| 　 | 签署验收报告 | 　 |

附件2

|  |
| --- |
| **报价单** |
| **投标单位****名称** | 　 | **法定代表人（负责人）** | 　 |
| **经营范围** | 　 |
| **地址** | 　 | **联系电话** | 　 |
| **项目内容** | 　项目管理和实施开发 |
| **报价** |  元 |
| **项目要求** | 确保合同签订之日起，六个月内能完成系统上线，九个月内能完成项目验收。 | 是否能满足项目要求 | □是 □否 |
| **备注** |  |

说明：以上报价应为含税价，总报价作为招标评审依据，应包含一切费用让利或折扣。

**供应商名称（公章）：**

**授权代表（签字）：**

**日期：**